**6-853 RISIKOVURDERING/SJEKKLISTE "SIKKER HÅNDVERKER" SERVICE OPPDRAG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kunde: |  | | | Adresse | | Prosjektnr: | |
| Postnr. |  | Sted: |  | | Epost: | Tlf.: |  |

Vårt firma og våre håndverkere følger myndighetenes anbefalinger og retningslinjer og setter inn tiltak for å forebygge smitte. Vårt firma utfører serviceoppdrag i forbindelse med akutte hendelser. På forhånd kontakter vi kunden for å avklare forholdsregler for oppdraget som er synliggjort nedenfor.   
  
**Avklares med kunde på forhånd**Da usikkerheten rundt smittesituasjonen er uklar ber vi deg som kunde ha forståelse for- og akseptere at vi opptrer som om både kunde og håndverker er Korona smittet og dette innebærer:  
1. Vi håndhilser ikke.  
2. Vi sørger for at vi kan holde pålagt minste avstand mellom oss på 2m og ikke under noen omstendighet   
 nærmere enn minimum én (1) meter.   
3. Det er svært viktig at du som kunde beskriver oppdraget godt, gjerne med bilder, evt. skisse og sender  
 håndverker på forhånd (Benytt telefon, epost, SMS). Kompletterende forklaring på de neste linjene.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkter** | **JA** | **NEI** | **IA** | **Kommentarer/avvik** |
| Det er avtalt at kun en person er tilstede v/ankomst og at denne holder pålagt avstand |  |  |  |  |
| Kunde bekrefter at det er ryddet for tilkomst/desinfisert |  |  |  |  |
| Oppdraget er forstått på bakgrunn av tilsendt dokumentasjon |  |  |  |  |
| Tidspunkt med kunde er avtalt |  |  |  |  |
|  | | | | |

**Generelle regler for ansatte som er på jobb og i beredskap:**1. Sørg for god hånd hygiene – vask hendene grundig – både før og etter arbeidsoppdraget  
2. Ha med papirlommetørke og benytt dette om du må nyse eller hoste  
3. Har du ikke dette tilgjengelig og må nyse/hoste – bruk albuekroken  
4. Ha tilgjengelig egen såpe, eget vann til vask, evt. desinfiserende midler og tørkepapir   
5. Om mulig ha tilgjengelig engangsdresser, engangshansker, åndedrettsvern og skobeskyttelse  
6. Bruk alltid hansker til alle typer arbeider og dekk ansiktet til dersom forholdene tilsier det   
7. Desinfiser også alt verktøy og eventuelt skjermer som benyttes på oppdraget

**Forholdsregler under oppdraget**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkter** | **JA** | **NEI** | **IA** | **Kommentarer/avvik** |
| Nødvendig forholdsregler/verneutstyr benyttes |  |  |  |  |
| Nødvendig hygienetiltak er forberedt |  |  |  |  |
| Avtalte arbeider er utført, kontrollert og testet |  |  |  |  |
| Dokumentasjon i henhold til firmaets KS-system |  |  |  |  |
| Rydding og forsvarlig fjerning av overflødig materiell |  |  |  |  |

**Etter gjennomført oppdrag**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrollpunkter** | **JA** | **NEI** | **IA** | **Kommentarer/avvik** |
| Benyttet verneutstyr er kastet/destruert eller renset |  |  |  |  |
| Arbeidstøy og hansker vaskes daglig på 60 GRADER |  |  |  |  |
| Nødvendig hygienetiltak er utført |  |  |  |  |
| Materialliste, timeliste, dokumentasjon er notert |  |  |  |  |
| Utfylt sjekkliste sendes kunde digitalt umiddelbart etter oppdrag |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted Dato Underskrift