

EFO/NELFO Bestilling-/Forespørselformat, versjon 4.0

Rev. 2004-06-18

Datafilen er en tegnseparert tekstfil med variabel postlengde, som inneholder fire (4) forskjellige typer dataposter.

Det skal forefinnes kun en (1) hodepost (BH/IH) pr. bestilling/forespørsel, og minst en linjepost (BL/IL) pr. hodepost.

Det kan forefinnes flere bestillinger/forespørsler (og derved også hodeposter) i en fil.

Postene i filen skal skrives sekvensielt. Linjepostene skal følge umiddelbart etter hodeposten. Eventuelle fritekstposter (BT/IT) skrives sekvensielt, etter den linjepost de tilhører, alternativt rett etter hodepost (gjelder da hele bestillingen/forespørselen). Fritekst kan eventuelt benyttes til å gi utfyllende informasjon om en bestillingsvare.

Eventuelt BA- Bestillingsalternativ-poster og IA- Forespørselalternativ-poster skal etterfølge tilhørende linjepost og bak eventuell fritekstposter.

Bestilling/Forespørsel Hodepost gir informasjon om partene, og referanser/adresser/merking som er aktuelle å bruke.

Bestilling/Forespørsel Linjepost inneholder informasjon om hvilke produkt som kjøper ønsker å bestille eller motta pristilbud på.

Bestilling/Forespørsel Fritekst inneholder ekstra informasjon fra kjøper til selger. Vi anbefaler at denne brukes i begrenset omfang, da den vil kunne medføre manuell behandling hos selger.

Bestilling/Forespørsel Alternativer inneholder informasjon om andre varenr som kjøper aksepterer at selger kan benytte/levere, hvis varen oppgitt i tilhørende linjepost ikke er tilgjengelig hos selger.

Bestillinger kan bekreftes med en Ordrebekreftelse, mens Forespørselen bekreftes med en Varefil/Pristilbud.

Tegnsett skal være Windows ANSI (CP 1252) eller ISO 8859-1.

Poster skilles med tegnene for CR+LF (retur+linjeskift).

Som feltseparator benyttes semikolon (;). Felter med udefinert verdi, eller felter som ikke er i bruk, fylles ikke ut.

Det **skal** skrives feltseparator for samtlige felt.

Semikolon tillates ikke benyttet som vanlig tegn i noen av feltene i bestillingsfilen.

Filnavn ved bestilling skal alltid begynne med B4.

Filnavn ved forespørsel skal alltid begynne med I4.

Filformatet administreres av [Elektroforeningen \(EFO\)](#) og [NELFO](#).

Kontaktperson NELFO

Thor Nilsen
NELFO
Postboks 5467 Majorstua
0305 OSLO
Tlf. sentralbord: + 47 23 08 77 00
Tlf. direkte: + 47 23 08 77 38
Faks.: + 47 23 08 77 01
E-post: thorn@nelfo.no

Kontaktperson EFO

Øystein Dobbe
Elektroforeningen
Drammensveien 30
Postboks 2864 Solli
0230 OSLO
Tlf.: + 47 23 13 12 50
Fax: + 47 23 13 12 51
E-post: oystein.dobbe@efo.no

Posttype BH - Bestilling Hodepost og IH - Forespørsel Hodepost.

Felt-nr.	Feltnavn	Maks. felt-lengde	Data-format	Ant. Des.	Må / Kan	Kommentarer
1	PostType	2	A	-	M	BH=Bestilling Hodepost. IH= Forespørsel Hodepost
2	Format	8	A	-	M	Alltid 'EFONELFO'
3	Versjon	3	A	-	M	Versjonsnummer på format X.Y. Alltid lik '4.0'
4	SelgersID	14	A	-	K	Selgers foretaksnummer, eks: 'NO123456789MVA'
5	KjøpersID	14	A	-	M	Kjøpers foretaksnummer, eks: 'NO123456789MVA'
6	BestNr	10	A	-	M	Kjøpers bestillingsnummer. Unik identifikasjon av bestilling.
7	KundeNr	10	A	-	M	Kjøpers kundenr, oppgitt av selger.
8	AvtaleIDMrk	1	A	-	K	R=Rabattavtalenummer T=Tilbudsnummer P=Prosjektnummer Angir hva slags type AvtaleID som er brukt.
9	AvtaleID	10	A	-	K	Henvisning til Selgers rabattavtalenr, tilbudsnr, eller prosjektnr oppgitt av Selger.
10	KOrdNr	10	A	-	K	Kjøpers ordrenummer, som benyttes mot Kjøpers kunde. Brukes ved bestilling til en ordre/oppdrag.
11	KundAvd	10	A	-	K	Kjøpers kunde id., oppgitt av kjøper. For å skille avdelinger eller forskjellige kundekonti hos kjøper.
12	ProsjektNr	10	A	-	K	Kjøpers prosjektnummer. Brukes ved bestilling til et gitt prosjekt.
13	KLagerMrk	1	A	-	K	E=EAN lokasjonsnummer, brukt i KLager. Ikke utfylt=Udefinert
14	KLager	14	A	-	K	Kjøpers lager. Det lager kjøper bestiller varer til. EAN lokasjonsnummer kan benyttes. Bruk av lokasjonsnr. må avtales på forhånd mellom kjøper og selger.
15	SLagerMrk	1	A	-	K	E=EAN lokasjonsnummer brukt i SLager. Ikke utfylt=Udefinert
16	SLager	14	A	-	K	Selger lager. Brukes av kjøper for å spesifisere det lager hos selger der kjøper selv ønsker å hente varene. EAN lokasjonsnummer kan benyttes. Bruk av lokasjonsnr. må avtales på forhånd mellom kjøper og selger. Se Merknader bak.
17	EksternRef	10	A	-	K	Ekstern referanse, oppgitt av kjøper.
18	KjøpersRef	25	A	-	K	Kjøpers øvrige referanse. Fritekst.
19	Merket	25	A	-	K	Merkingstekst som skal skrives på pakke-etikett ved leveranse.
20	ObkrType	2	A	-	K	Ønsket bekreftelsestype for bestillinger og forespørsler. F=Faks(Kfax må være utfylt), E=Epost (KEPost må være utfylt), 4=EFO/NELFO Format versjon 4.0. S=SMS (KMob må være utfylt)
21	TransportMåte	25	A	-	K	Informasjon om ønsket transportmåte. Bruk av feltet må avtales på forhånd mellom kjøper og selger.

22	Melding	25	A	-	K	Melding til transportør. Mottaker bør ta med feltet på utskrifter. Se også kommentarseksjonen.
23	LevDato	8	N	0	K	Ønsket leveringsdato. Format: ÅÅÅÅMMDD.
24	BestOpp	2	A	-	K	Kode for bestillingens opprinnelse. Se kommentarseksjon for lovlige verdier.
25	LAdrLok	14	A	-	K	EAN lokasjonsnummer hvis finnes som leveringsadresse. Bruk av lokasjonsnr. må avtales på forhånd mellom kjøper og selger.
26	LFirmaNavn	35	A	-	K	Varemottakers navn
27	LAdr1	35	A	-	K	Varemottakers adresse1
28	LAdr2	35	A	-	K	Varemottakers adresse2
29	LPostNr	9	A	-	K	Varemottakers postnummer
30	LPostSted	35	A	-	K	Varemottakers poststed
31	LLandK	2	A	-	K	Varemottakers landkode, jfr ISO 3166. Eks: "NO"=Norge
32	KFirmaNavn	35	A	-	K	Kjøpers firmanavn
33	KAdr1	35	A	-	K	Kjøpers adresse1
34	KAdr2	35	A	-	K	Kjøpers adresse2
35	KPostNr	9	A	-	K	Kjøpers postnummer
36	KPostSted	35	A	-	K	Kjøpers poststed
37	KLandK	2	A	-	K	Kjøpers landkode, jfr ISO 3166. Eks: "NO"=Norge
38	KNavn	35	A	-	K	Kjøpers kontaktperson navn
39	KTelefon	15	A	-	K	Kjøpers kontaktperson telefonnummer
40	KMob	15	A	-	K	Kjøpers kontaktperson mobiltelefonnummer
41	KFax	15	A	-	K	Kjøpers kontaktperson telefaksnummer
42	KPost	60	A	-	K	Kjøpers kontaktperson e-postadresse
43	KWebAdr	40	A	-	K	Kjøpers webadresse
44	SFirmaNavn	35	A	-	K	Selgers firmanavn
45	SAdr1	35	A	-	K	Selgers adresse 1
46	SAdr2	35	A	-	K	Selgers adresse 2
47	SPostNr	9	A	-	K	Selgers postnummer.
48	SPostSted	35	A	-	K	Selgers poststed.
49	SLandK	2	A	-	K	Selgers landkode, jfr ISO 3166. Eks: "NO"=Norge

Posttype BL - Bestilling Linjepost

Posttype IL - Forespørsel Linjepost

Felt-nr.	Feltnavn	Maks. felt-lengde	Data-format	Ant. Des.	Må / Kan	Kommentarer
1	PostType	2	A	-	M	BL = Bestilling vareLinjepost IL = Forespørsel vareLinjepost
2	LinjeNr	4	A	-	M	Fortløpende nummerering av linjeposter pr. dokument (fra 1).
3	BestNr	10	A	-	M	Kjøpers bestillingsnummer.
4	VareMrk	1	N	0	M	0=Ukjent, 1=Elnummer, 2=EAN, 3=Produsentens varenr, 4=NRF nummer. Se kommentarseksjon i Vareformat.
5	VareNr	14	A	-	M	Produktnummer. (Se VareMrk).
6	VaBetg	30	A	-	M	Varebetegnelse (produktets handelsbetegnelse).
7	VaBetg 2	30	A	-	K	Utfyllende varettekst til VaBetg
8	Ant	9	N	2	M	Bestilt antall. 2 desimaler. Oppgis uten desimaltegn.
9	PrisEnhet	3	A	-	M	Se beskrivelse i varefilen. Common Code.
10	KVareNr	25	A	-	K	Kjøpers varenummer.
11	LevDato	8	N	0	K	Ønsket leveringsdato for varelinjen. Fylles ut når ønsket leveransedato for linjen avviker fra ønsket leveransedato for hele bestillingen. Format: ÅÅÅÅMMDD.
12	KjøpersRef	25	A	-	K	Fylles ut hvis avvikende referanse fra KjøpersRef i hodeposten.
13	DelLev	1	A	-	K	J eller blank=Tillatt å dele leveransen av denne varelinjen. N=Ikke tillatt å dele leveransen av denne varelinjen.
14	AltKode	1	A	-	K	J eller blank = Kjøper tillater levering av tilsvarende alternative produkt. Eventuelle varealternativer som kan aksepteres spesifiseres i etterfølgende BA/IA-poster. Hvis BA/IA-post mangler, overlates til selger å velge alternativt vare. N = Ikke tillatt levering av tilsvarende alternative produkt. Bruk av feltet må avtales på forhånd mellom kjøper og selger.

Posttype BT - Bestilling Fritekstlinje

Posttype IT - Forespørsel Fritekstlinje

Felt-nr.	Feltnavn	Maks. felt-lengde	Data-format	Ant. Des.	Må / Kan	Kommentarer
1	PostType	2	A	-	M	BT = Bestilling friTekstlinje IT = Forespørsel friTekstlinje
2	FriTekst	30	A	-	K	Fri tekst.

Posttype BA - Bestilling Alternativer og

Posttype IA - Forespørsel Alternativer

Felt-nr.	Feltnavn	Maks. felt-lengde	Data-format	Ant. Des.	Må / Kan	Kommentarer
1	PostType	2	A	-	M	BA/IA=Linje for varenummeralternativer
2	VareMrk	1	N	0	M	0=Ukjent, 1=Elnummer, 2=EAN, 3=Produsentens varenr, 4=NRF Nummer.
3	VareNr	14	A	-	M	El.nummer, EAN eller annet produktnummer jfr. oppgitt VareMrk.

Kommentarer

Feltlengde

Feltets maksimale lengde. Der feltet også har en minimumslengde fremkommer dette av kommentarfeltet, eller av feltets type. (Dato vil for eksempel alltid være på 8 tegn).

Dataformat

A = Alfnumerisk (alle tegn unntatt semikolon er tillatt).

N = Numerisk tallverdi (kun tegn fra og med 0 til og med 9 er tillatt).

Alle felt skal skrives uten innledende og etterfølgende fylltegn, som "0" (null) og " " (blank).

Datoformat

Dato formatet representerer årstall med 4 siffer. Format: ÅÅÅÅMMDD=20031201=1. desember 2003.

Må/Kan

M = Feltet må alltid ha en verdi. Numeriske "må-felt" uten verdi skal presenteres med en 0 (null).

K = Feltet kan være tomt (kan utelates). Numeriske "kan-felt" uten verdi skal være tomme.

Merknader for felter

PostType

PostType benyttes for å skille de forskjellige dataposter i filen.

KjøpersID / SelgersID

Kjøper og selger identifiseres med organisasjonsnummer, som skal skrives på formen "NO123456789MVA", alternativt "NO123456789" (for selskap som ikke er MVA-pliktig). Alle tegn skal skrives fortløpende, uten formaterings tegn.

Leveringsadresse

Feltene for leverings/varemottaker-adresse fylles ut ved leveranse til annet navn / sted enn det som er normal leveringsadresse for kjøper eller prosjektet. Hvis Leveringsadresse-feltene er utfylt, skal feltene LAdrLok og evt. KLager med EAN Lokasjonsnummer ikke tas hensyn til ved fastsettelse av adresse. Hvis Leveringsadresse-feltene ikke er utfylt, kan EAN Lokasjonsnr. fra LAdrLok benyttes til å bestemme adresse, men dette må avtales på forhånd mellom kjøper og selger. Hvis LAdrLok heller ikke er utfylt, kan evt. EAN Lokasjonsnr. fra KLager benyttes til å bestemme adresse, men dette må avtales på forhånd mellom kjøper og selger.

SLager

Selgers lager. Feltet brukes kun når kjøper selv ønsker å hente varene på et bestemt lager hos selger. Bruk av feltet må avtales på forhånd mellom kjøper og selger.

Feltet "Melding" brukes til å informere om at varene hentes. I alle andre tilfelle kan selger selv bestemme hvilket lager varene hentes fra. Evt. bruk av EAN Lokasjonsnr. må avtales på forhånd mellom kjøper og selger.

Melding / Merket

Mottaker av bestilling bør ta med disse feltene på alle utskrifter av bestilling-, pakke- og forsendelsesdokumenter. Feltene kan / vil inneholde informasjon beregnet på menneskelig kommunikasjon og det er avgjørende for behandling av dokumentet at informasjonen leses av ordrebehandler.

EksternRef

Fylles ut av kjøper der det er nødvendig med ytterligere identifikasjon av bestillingen ut over bestillingsnummeret. Vanligvis referanse til løpenr. fra ekstern håndholdt enhet hos kjøper, når dataoverføring ikke skjer direkte fra denne enhet til Selgers system.

BestOpp

Bestillingens opprinnelse. Følgende verdier er lovlige.

- "0" = "Umerket".
- "1" = Bestilt fra kjøpers ERP-system.
- "2" = Bestilt fra WEB (selgers e-handels system).
- "3" = Bestilt fra håndholdt enhet (pda).
- "4" = Hentet på plukkklager / i butikk (bestilling er ikke sendt på forhånd).
- "5" = Telefon.
- "6" = Telefaks.
- "7" = E-post (fritekst bestilling).
- "8" = Bestilt fra kjøpers kontor, fra andre enheter enn de beskrevet av de øvrige koder (for eksempel serverprogram for håndholdt enhet).
- "K" = Kreditt/Retur

Landkoder

Landkoder skrives i henhold til ISO 3166-1, alfa 2 utgaven. (Samme kodesystem som benyttes av banken ved filbasert overføring til utland). Eksempel: "NO" = Norge, "SE" = Sverige.

LinjeNr

Linjenummer skal være unikt pr. dokument.