

Overføring ELdata til Axapta

Hva overføres

Rapport Utforsker for ELdata v7.2 inneholder en rapport for overføring av data mellom ELdata og Axapta. Du finner rapporten i mappen Filutskrifter.

Eksport Eldata - Axapta

Rapporten viser beregnede verdier pr. bygg, funksjon, hovedpost og post innen valgt anbudsrevisjon.

Verdier kan avvike noe fra kalkyle i ELdata grunnet avrundingsavvik ved interne beregninger i rapport.

Definisjoner

Kode er nivåets kode (Bygg-, Funksjon-, Hovedpost-, Posisjon- eller KostnadKode)

WBS er akkumulert Work Breakdown Structure pr. nivå.

Tekst er nivåets tekst

Kalkylegrunnlag:

Justert netto materiell og arbeid inklusiv sosiale omkostninger.

Nivå definerer plassering (dybde) i hierarkisk struktur.

Akt er aktivitetskode som er tildelt kostnaden.

Antall er antall enheter av kostnaden.

Type er kostnadstype (A=Akkord,B=Brutto rundsum,V=Vare,R=tilbud/Rundsum)

ArbKost er arbeid kostpris pr enhet (arbeid inkl. sosiale omkostninger)

MatKost er direkte kost materiell pr enhet (justert netto materiell)

KostPris er sum kostpris (direkte kost) pr. enhet (materiell + arbeid + brutto rundsum)

ArbSum er arbeid kost sum (sum direkte kost arbeid)

MatSum er materiell kost sum (sum direkte kost materiell)

KostSum er sum direkte kost materiell og -arbeid. Brutto rundsum medtas også her.

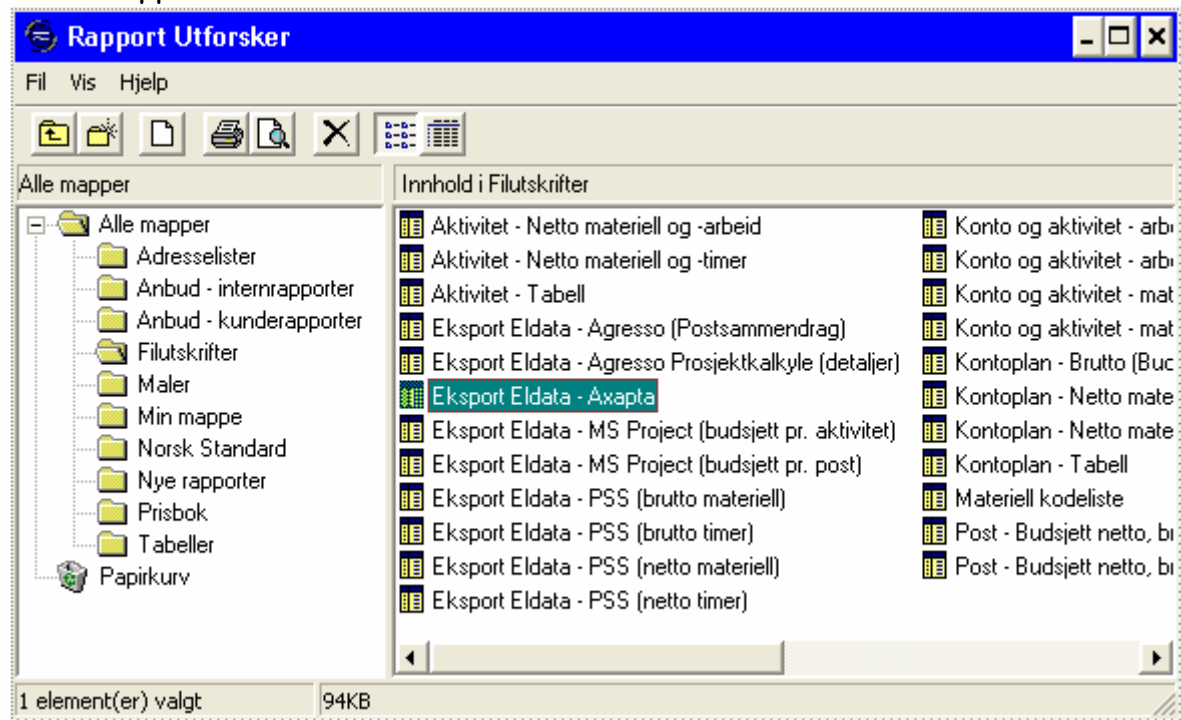
UtPris (UtsalgPris) er kalkulert kundepris pr. enhet

UtSum (UtsalgSum) er kalkulert total sum kundepris eks. mva

Timer er kalkulert totalt timeforbruk (akkordtid, fasttid, dagtid og reisetid).

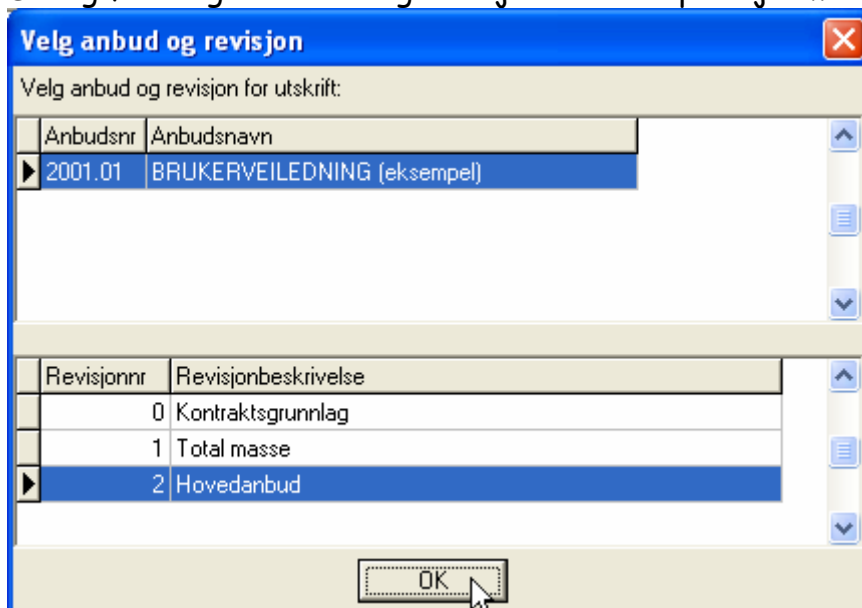
Hvordan overføre

Start Rapport Utforsker



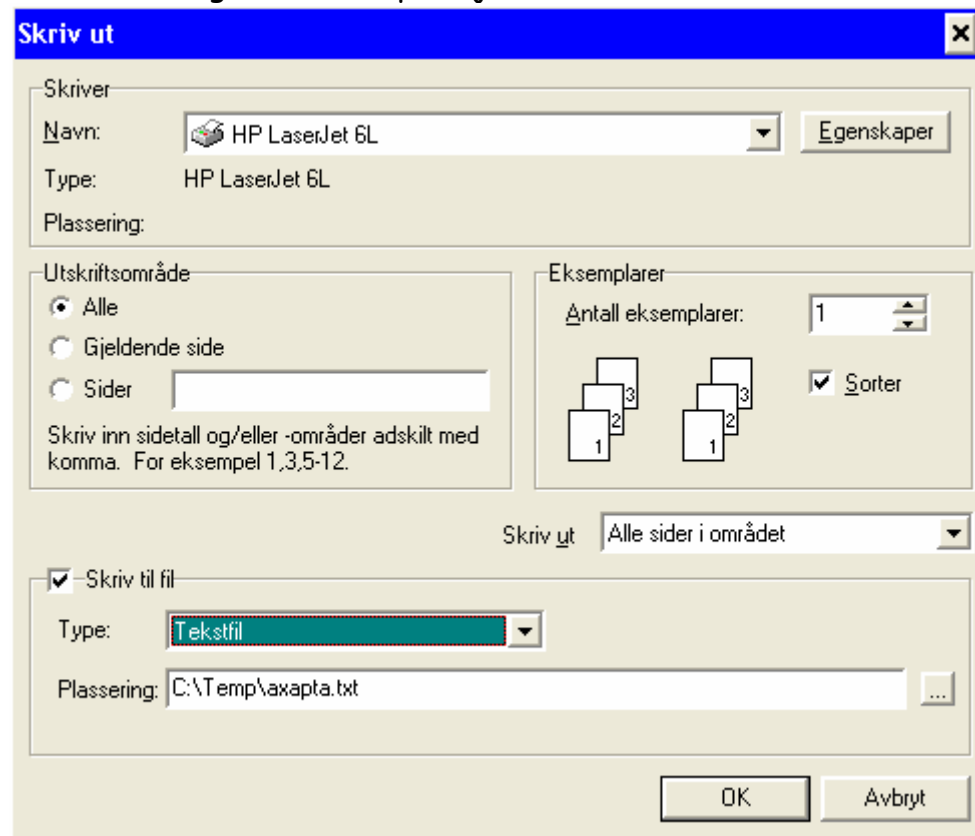
- Åpne mappen Filutskriften.
- Velg rapporten Eksport ELdata - Axapta.
- Klikk på Skriv ut knappen på verktøylinjen.

Dialog for valg av Anbud og revisjon blir vist på skjerm:



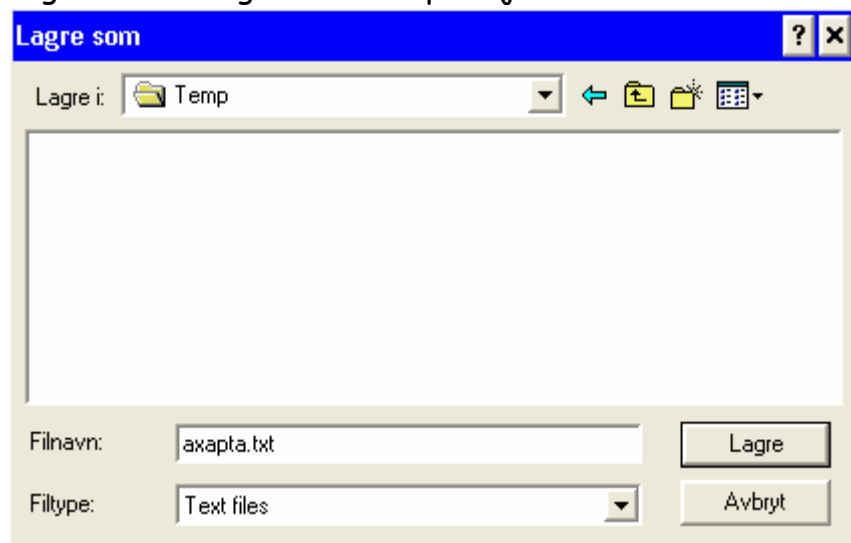
- Bekreft riktig anbud og revisjon som skal data skal overføres fra.

Skriv ut dialogen blir vist på skjermen:



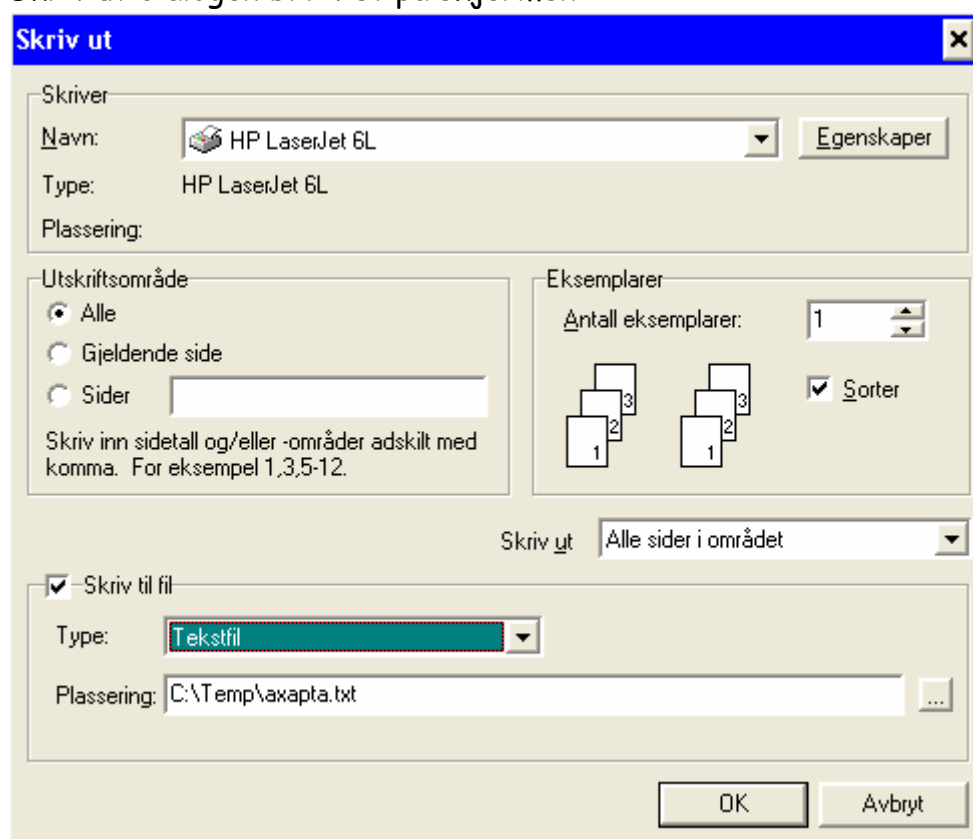
- Marker for Skriv til fil
- Velg filtype Tekstfil
- Velg plassering ved å klikke på knappen med tre prikker helt til høyre (...)

Lagre som dialogen blir vist på skjermen:



- Velg mappe hvor du vil lagre filen og gi filen et navn som du gjenkjenner.
- Klikk på Lagre knappen.

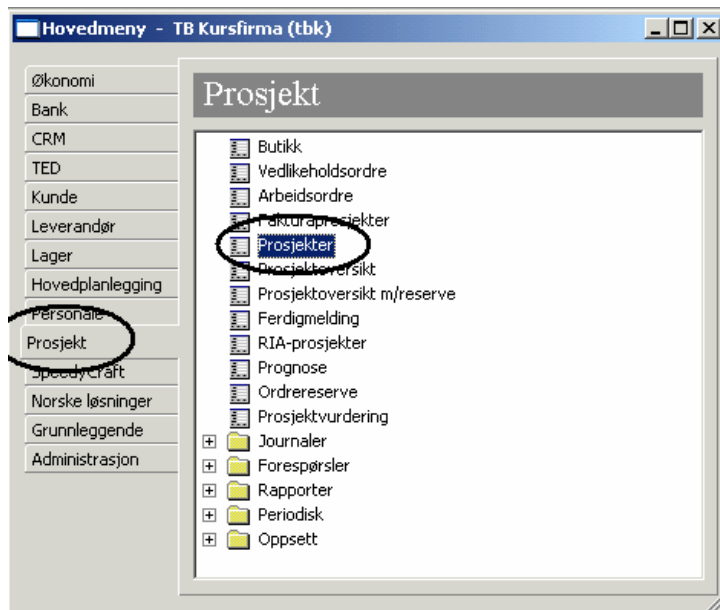
Skriv ut dialogen blir vist på skjermen:



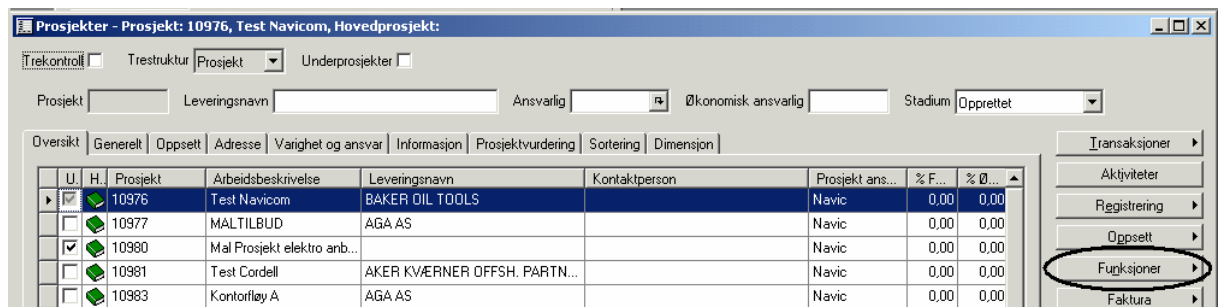
- Klikk på OK knappen for å opprette filen.
- Du er nå ferdig med det som må gjøres fra ELdata.
 Filen du opprettet kan nå importeres til Axapta.

Rutine for innlesing av ELdata fil til Axapta

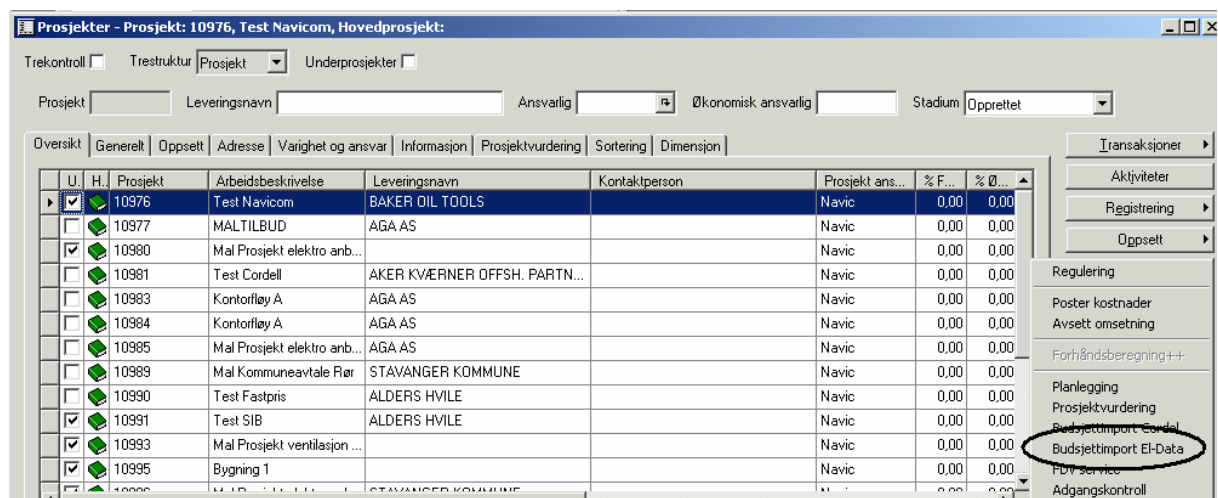
1. Gå inn i prosjektbildet



2. Søk fram riktig prosjekt eller underprosjekt. Trykk på knappen Funksjoner

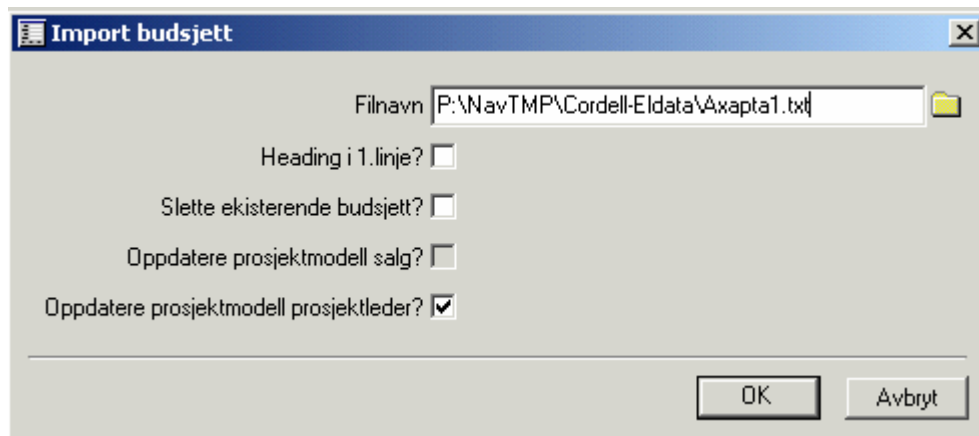


3. Velg menyvalg: Budsjettimport ELdata



Rutine for innlesing av ELdata fil til Axapta

4. Legg inn filnavn og tilleggsinformasjon



Søk fram tilnavn i 1.felt – dvs; filen som er eksportert fra ELdata.

Feltet Heading i 1.linje skal ikke avkrysses.

Feltet Slette eksisterende budsjett merkes etter behov, for eksempel ved andre gangs innlesing.

Feltet Oppdatere prosjektmodell prosjektleder skal normalt være avkryssset..

Trykk til slutt OK – og filen leses inn.